



REQUERIMENTO DE LIVRO DIGITAL



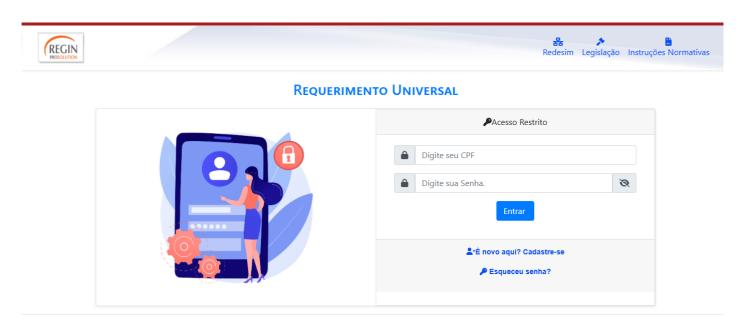
Livro Digital

Login no Requerimento Universal	3
Requerimento Livro Digital	4
Preenchimento do Requerimento	5
Validação dos dados informados	7
Finalização do Requerimento	8
Assinatura e envio para analise	9



Login no Requerimento Universal:

Para acesso ao portal de serviços, é necessário realizar o login. O Acesso poder ser feito utilizando o cadastro efetuado no Requerimento Universal, ou utilizando a opção Entrar com Gov.br.

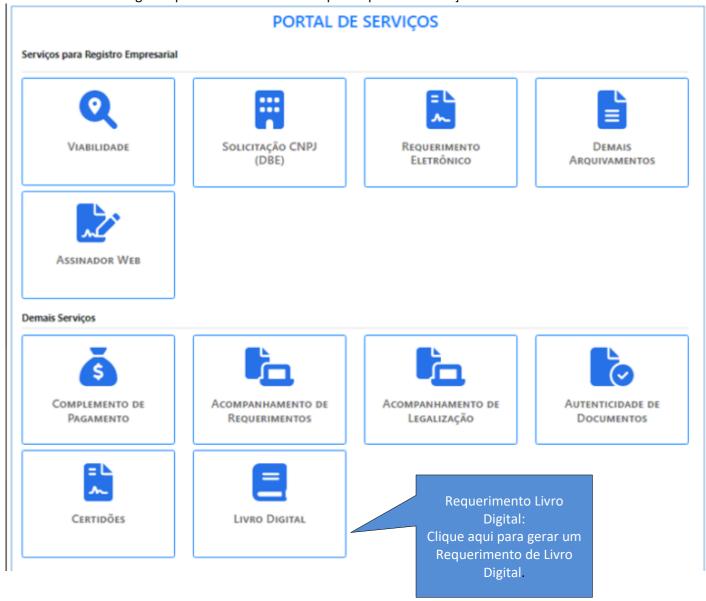


© - REGIN - 4.7.1



Requerimento Livro Digital:

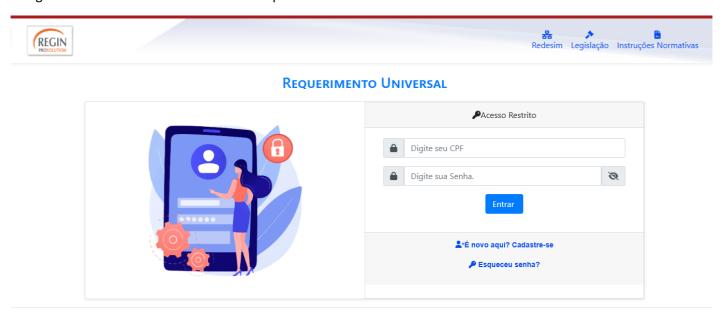
Para acessar o livro digital é preciso ter encaminhado para o portal de serviços.





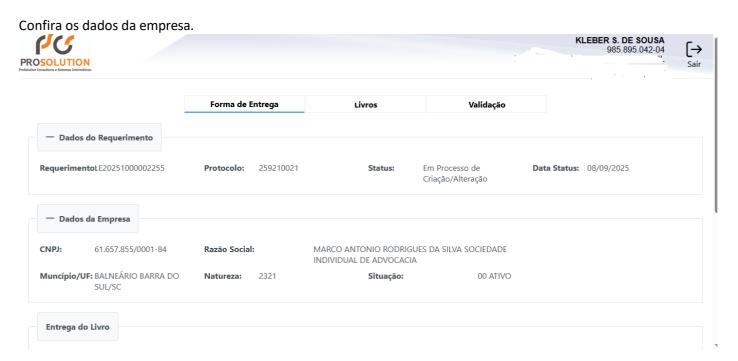
Preenchimento do Requerimento:

A seguir o usuário deve selecionar Novo Requerimento com o seu CNPJ.



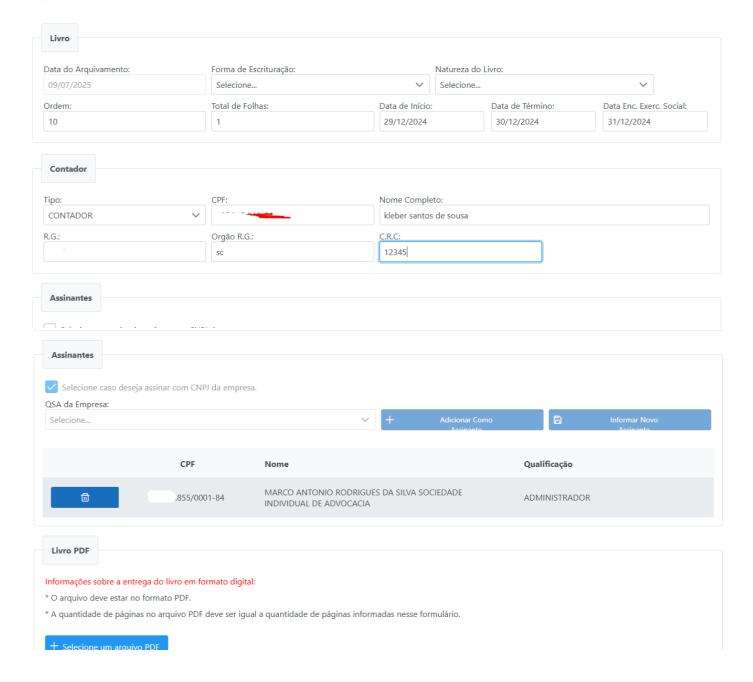
© - REGIN - 4.7.1

Serão solicitadas apenas informações necessárias para a geração do requerimento de Livro Digital. Ao Informar o CNPJ da empresa bem como as demais informações pertinentes à empresa que deseja arquivar o Livro.

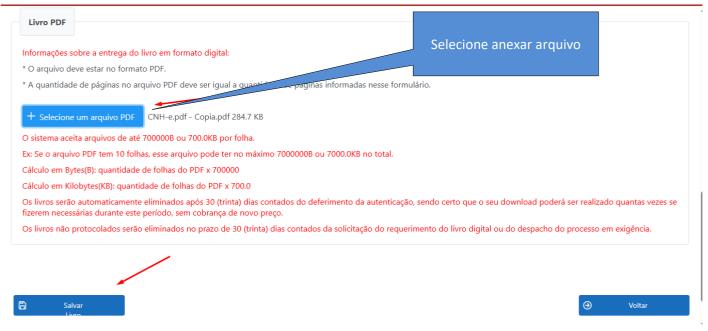


Realize o preenchimento dos campos obrigatórios, com os dados solicitados. E anexe o PDF do Livro que deseja anexar:

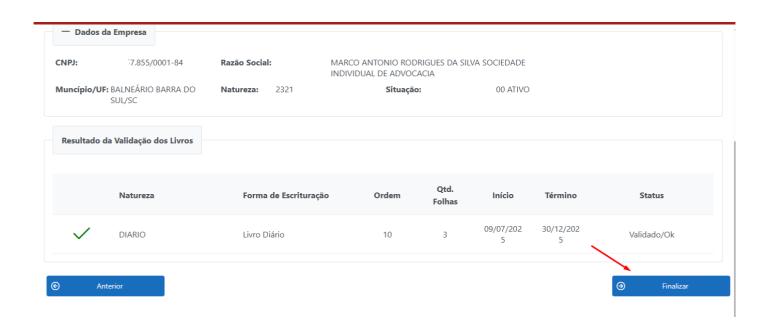






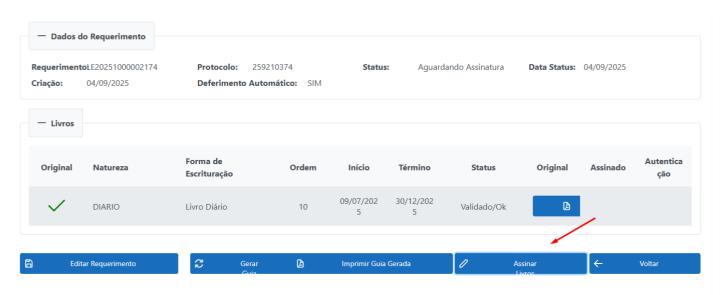


Em seguida, clicar em finalizar.





Agora, clique em Assinar Livro.

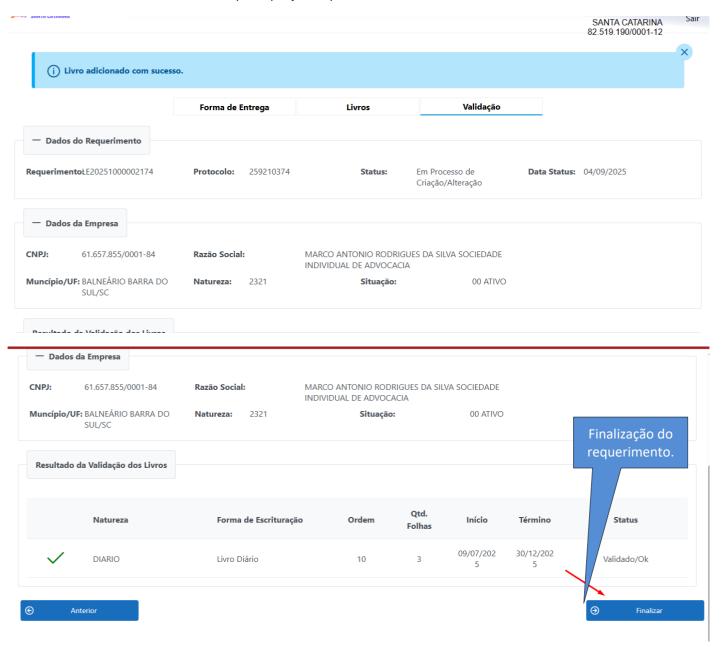


- Se um ou mais livros estiverem em exigência, clique no botão "Editar Requerimento" para justificar ou corrigir a(s) inconsistência(s) apontada(s) pelo analista.
 Os livros serão automaticamente eliminados após 30 (trinta) dias contados do deferimento da autenticação.
 Os livros não protocolados serão eliminados no prazo de 30 (trinta) dias contados da solicitação do requerimento do livro digital ou do despacho do processo em exigência.



Validação do Requerimento:

Ao finalizar o preenchimento dos dados, o sistema realiza validações referentes aos dados cadastrais, e havendo inconsistência, será exibido um alerta para que justifique a inconsistência.



Informe a justificativa do preenchimento das informações que apresentaram inconsistência, e clique em Fechar.





O aviso mostra que houve incompatibilidade na assiantura do livro. Faltou informar o registro do contador.



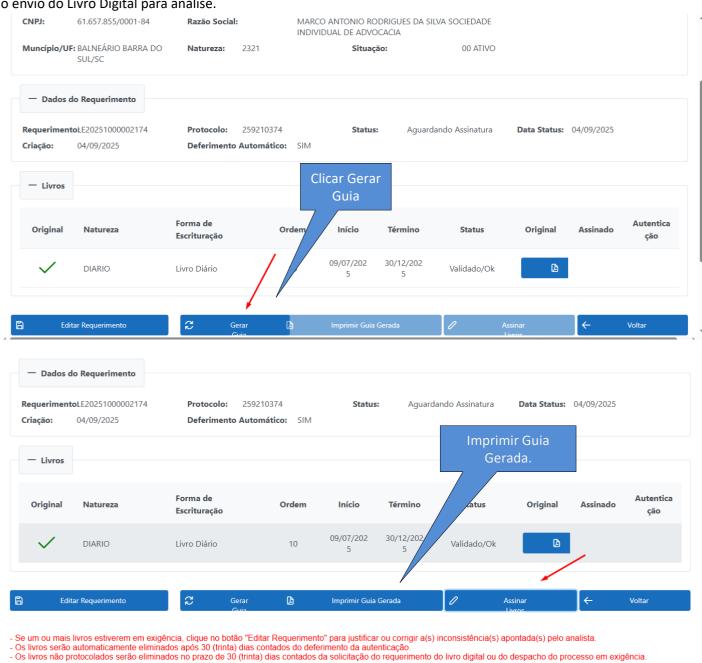
Adição de livro social em branco está desabilitada, este requerimento já possui um ou mais livros adicionados.

Livro							
Data do Arquivamento:		Forma de Escrituração:		Natureza do Livro:			
09/07/2025		Livro Diário	~	DIARIO		~	
Ordem:		Total de Folhas:	Data de Início:		Data de Término:	Data Enc. Exerc. Social:	
10		20	09/07/2025		30/12/2025	31/12/2025	
Contador Tipo:		CPF:	Nome Comple	to:			
CONTADOR	~		kleber santos				
CONTADOR .g.:	~	Orgão R.G.:					



Finalização do Requerimento:

Ao final do preenchimento do Requerimento, o sistema apresentara o resumo do livro, para conferencia. Ao final você deverá assinar os documentos digitalmente, clicando em Assinar Livros, gerar a Guia para pagamento, e efetuar o envio do Livro Digital para análise.



O DAE é gerado ao clicar no botão "Guia Pagamento":



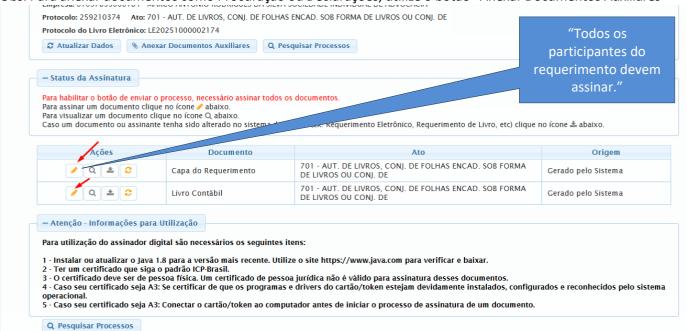
▼ SICOOB	756-0							F	RECIBO DO	O PAGADOR
Local de Pagamento	•								Vencimento	
Pagável em qualqu	uer banco	até	o vencimer	nto.						30/09/2025
Beneficiário CPF/CNPJ do Beneficiário							Agéncia/Código E	Beneficiário		
OAB/SC 8						82.519.190	0/0001-12		3326/000112-0	
Endereço do Beneficiário							Espécie Doc.	Aceite	Nosso Número	
Rua Paschoal Apó	Rua Paschoal Apóstolo Pítsica, 4860, 88025-255 FLORIANOPOLIS/SC D						N			
Uso do Banco	Carte	eira	Espécie	Quantidade	Valor				Número do Docu	mento
		CR	R\$							
									Data do Processa	amento
										04/09/2025
									Data do Documer	nto
										04/09/2025
									(=) Valor do Docu	
										147,81
									(-) Descontos/Abi	atimentos
									(-) Outras Deduçõ	ões
Pagador									(+) Mora/Multa	
MARCO ANTONIO	RODRIG	UE	S DA SILV	A - CPF:						
Avenida		ul,		- Bairro: Ce	entro				(+) Outros Acréso	timos
BALNEÁRIO BARI	RA DO SU	L	Santa Ca	ıtarina		CEP:			(=) Valor Cobrado	D
Sacador/Avalista							Código de Bai	va		
									Autentica	ção Mecânica
							conte aqui			



Assinatura e envio para análise:

Ao clicar no botão "Assinar Livros", você será direcionado para o Assinador WEB.

Obs. Para anexar documentos como Procuração ou Declarações, utilize o botão "Anexar Documentos Auxiliares"



A assinatura do Livro Digital também poderá ser realizada utilizando a opção gratuita do Gov.br.

